

**Regole per le  
iscrizioni/prenotazioni a corsi/gite  
e  
per la gestione dei resi per mancata  
partecipazione a corsi e a gite**

---

## Sommario

1	Corsi.....	3
1.1	Prenotazioni (senza pagamento) e iscrizioni (con pagamento) a corsi.....	3
1.1.1	Data limite di iscrizione valida per tutti i corsi di un certo bimestre .....	3
1.1.2	Tempo limite entro il quale trasformare la prenotazione in iscrizione: oltre tale tempo limite la prenotazione non è più valida .....	3
1.1.3	Tempo limite entro il quale si accettano prenotazioni .....	3
1.1.4	Sovrapprenotazioni .....	3
1.1.5	Prelazione per i corsi che si ripetono nei vari bimestri (ad esempio corsi di lingue ed alcuni laboratori).....	3
1.1.6	Prelazione per gli iscritti ai corsi di lingue e laboratori dell'anno accademico precedente .....	3
1.2	Resi per mancato svolgimento dei corsi .....	3
1.2.1	Contributo versato per l'iscrizione al corso, da restituire .....	3
1.3	Resi per mancata partecipazione ai corsi .....	4
1.3.1	Disdetta dell'iscrizione ad un corso fino a due settimane prima dell'inizio del corso ...	4
1.3.2	Disdetta dell'iscrizione oltre le due settimane antecedenti l'inizio del corso .....	4
1.3.3	Disdetta dell'iscrizione ad un corso dopo il suo inizio .....	4
2	Gite .....	5
2.1	Iscrizioni a gite.....	5
2.1.1	Tempo limite entro il quale iscriversi o regolarizzare un'eventuale precedente prenotazione .....	5
2.1.2	Sovrapprenotazioni .....	5
2.2	Resi per annullamento di gite .....	5
2.3	Resi per mancata partecipazione alle gite .....	5
2.3.1	Disdetta entro la data di termine iscrizione indicata sul volantino della gita .....	5
2.3.2	Disdetta oltre la data di termine iscrizione indicata sul volantino della gita .....	5
2.3.3	Assenza nel giorno della gita.....	5

# 1 Corsi

## 1.1 Prenotazioni (senza pagamento) e iscrizioni (con pagamento) a corsi

### 1.1.1 Data limite di iscrizione valida per tutti i corsi di un certo bimestre

1. Le iscrizioni, con relativo pagamento, sono accettate fino ad una settimana prima dell'inizio del corso, tenendo conto delle aperture della sede (indipendentemente dalla modalità di pagamento).

### 1.1.2 Tempo limite entro il quale trasformare la prenotazione in iscrizione: oltre tale tempo limite la prenotazione non è più valida

1. Le prenotazioni devono essere confermate mediante il relativo pagamento entro due settimane prima dell'inizio del corso, sempre tenendo conto delle aperture della sede.

### 1.1.3 Tempo limite entro il quale si accettano prenotazioni

1. Le prenotazioni possono essere fatte fino a due settimane prima dell'inizio del corso, sempre tenendo conto delle aperture della sede.

### 1.1.4 Sovrapprenotazioni

Per sovrapprenotazione si intende una manifestazione di interesse fatta dopo che il numero massimo di iscritti ad un corso è stato raggiunto considerando sia le iscrizioni (vere e proprie) che le prenotazioni. Tale manifestazione di interesse deve essere comunicata di persona in segreteria o via e-mail (per certificare l'ordine di arrivo) e può evolvere in due casi:

- Se il precedente prenotato o iscritto rinuncia con largo anticipo (almeno un mese prima del termine delle iscrizioni), la segreteria contatterà chi ha manifestato interesse (seguendo l'ordine di sovrapprenotazione) e questo potrà prenotarsi ed iscriversi entro i suddetti termini.
- In caso di mancata conferma o rinuncia a due settimane dall'inizio del corso, chi ha manifestato interesse sarà contattato dalla segreteria (seguendo l'ordine di sovrapprenotazione) e potrà confermare e regolarizzare entro una settimana prima dell'inizio del corso.

### 1.1.5 Prelazione per i corsi che si ripetono nei vari bimestri (ad esempio corsi di lingue ed alcuni laboratori)

1. Tutte le prenotazioni devono essere esplicitamente manifestate, indipendentemente dalla partecipazione a corsi analoghi in bimestri precedenti. Per i corsi che si ripetono nei vari bimestri è necessario prenotarsi entro la fine del corso del bimestre precedente. La regolarizzazione dell'iscrizione deve poi avvenire entro due settimane prima dell'inizio dei corsi, come indicato precedentemente.

### 1.1.6 Prelazione per gli iscritti ai corsi di lingue e laboratori dell'anno accademico precedente

1. Per esercitare questo diritto gli iscritti devono comunicare chiaramente (quale livello), mediante un apposito modulo distribuito dai docenti nel corso delle lezioni, entro la fine del corso seguito nell'anno accademico precedente l'intenzione a proseguire nel successivo anno accademico.

## 1.2 Resi per mancato svolgimento dei corsi

### 1.2.1 Contributo versato per l'iscrizione al corso, da restituire

Sono previste le due seguenti alternative:

1. Il contributo è restituito in contanti, presso la sede UPF, mediante opportuna ricevuta di reso.
2. Il contributo non è restituito in denaro ma viene considerato a credito e può essere utilizzato per iscriversi ad altri corsi o a gite, entro l'anno accademico in corso.

### 1.3 Resi per mancata partecipazione ai corsi

#### 1.3.1 Disdetta dell'iscrizione ad un corso fino a due settimane prima dell'inizio del corso

1. Il contributo è restituito interamente secondo le modalità del punto "Resi per mancato svolgimento dei corsi".

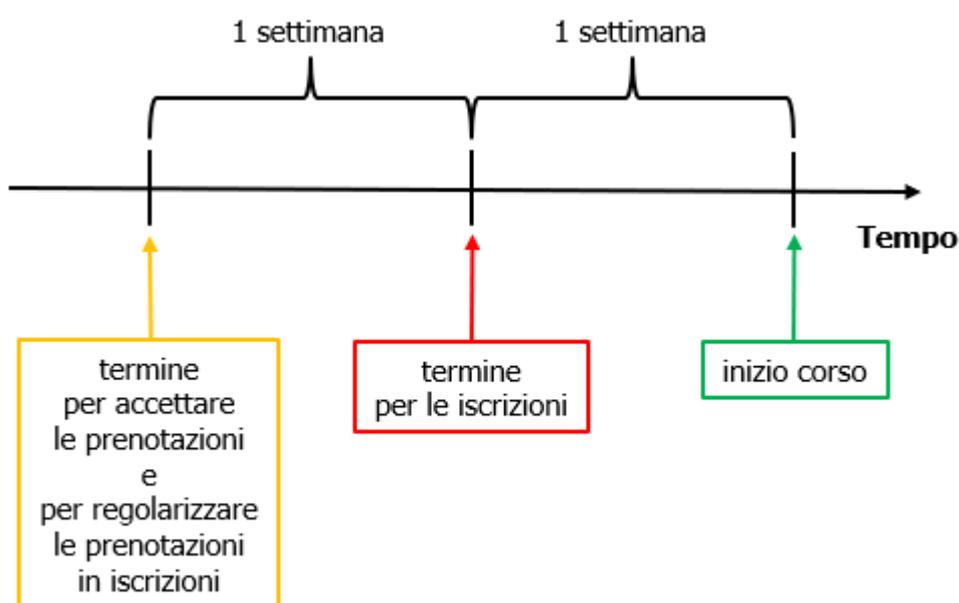
#### 1.3.2 Disdetta dell'iscrizione oltre le due settimane antecedenti l'inizio del corso

1. Il contributo è restituito al 50%, secondo le modalità del punto "Resi per mancato svolgimento dei corsi".

#### 1.3.3 Disdetta dell'iscrizione ad un corso dopo il suo inizio

1. Non è restituito alcun contributo.

Di seguito uno schema riassuntivo dei termini di prenotazione/iscrizione



## **2 Gite**

### **2.1 Iscrizioni a gite**

#### **2.1.1 Tempo limite entro il quale iscriversi o regolarizzare un'eventuale precedente prenotazione**

1. Quello indicato, di volta in volta, sul volantino della gita.

#### **2.1.2 Sovrapprenotazioni**

Per sovrapprenotazione si intende una manifestazione di interesse fatta dopo che il numero massimo di iscritti ad una gita è stato raggiunto considerando sia le iscrizioni (vere e proprie) che le prenotazioni. Tale manifestazione di interesse deve essere comunicata di persona in segreteria o via e-mail (per certificare l'ordine di arrivo).

1. In caso di mancata conferma o rinuncia alla data di termine iscrizione indicata sul volantino della gita, chi ha manifestato interesse sarà contattato dalla segreteria (seguendo l'ordine di sovrapprenotazione) e potrà confermare e regolarizzare entro una settimana prima della data della gita.

### **2.2 Resi per annullamento di gite**

Sono previste le due seguenti alternative:

1. Il contributo è restituito in contanti, presso la sede UPF, mediante opportuna ricevuta di reso.
2. Il contributo non è restituito in denaro ma viene considerato a credito e può essere utilizzato per iscriversi ad altre gite o corsi, entro l'anno accademico in corso.

### **2.3 Resi per mancata partecipazione alle gite**

#### **2.3.1 Disdetta entro la data di termine iscrizione indicata sul volantino della gita**

1. Il contributo è restituito interamente secondo le modalità del punto "Resi per mancato svolgimento dei corsi".

#### **2.3.2 Disdetta oltre la data di termine iscrizione indicata sul volantino della gita**

1. Il contributo è restituito interamente secondo le modalità del punto "Resi per mancato svolgimento dei corsi" se l'iscritto "rimpiazza" autonomamente la propria iscrizione con un altro iscritto.
2. Il contributo è restituito all'75%, secondo le modalità del punto "Resi per mancato svolgimento dei corsi", se entro la data della gita la segreteria trova un "rimpiazzo".
3. Il contributo è restituito in parte, calcolato in base ai costi comunque sostenuti, secondo le modalità del punto "Resi per mancato svolgimento dei corsi", se alla data della gita non è stato trovato un "rimpiazzo".

#### **2.3.3 Assenza nel giorno della gita**

1. Il contributo è restituito in parte, calcolato in base ai costi comunque sostenuti, secondo le modalità del punto "Resi per mancato svolgimento dei corsi".

Di seguito uno schema riassuntivo dei termini di prenotazione/iscrizione

